



| | | |
|---|---|----------------|
|  | Podręcznik do Systemu Zarządzania w Dziale Laboratorium | Wydanie: 07 |
| | OGÓLNE WARUNKI WSPÓLPRACY Z KLIENTEM DZIAŁU LABORATORIUM | Egzemplarz: 01 |
| | Załącznik nr 8 | Strona: 1/2 |

1. Pobór, przechowywanie i transport próbek odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w Dziale Laboratorium normami i instrukcjami. Instrukcje i normy dostępne są u Kierownika Działu Laboratorium.
2. Pobrane przez Dział Laboratorium próbki będą zabezpieczone w sposób zapewniający ochronę przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub zmianą właściwości.
3. Klient ma prawo uczestniczyć w badaniach laboratoryjnych dotyczących jego próbki, za zgodą Kierownika Działu Laboratorium przy zapewnieniu poufności wobec innych klientów.
4. Próbki nie są przechowywane po zakończeniu badań.
5. Zapisy dotyczące badanej próbki przechowywane będą w Dziale Laboratorium przez okres 5 lat (zlecenie badań, umowy, sprawozdanie z badań).
6. Klient ma prawo wglądu do zapisów dotyczących przedmiotu jego zlecenia.
7. Zapisy dotyczące badanej próbki nie będą udostępniane osobom postronnym, za wyjątkiem administracyjnych organów kontroli oraz organów ścigania.
8. Analiza próbki wykonana zostanie metodami badawczymi zgodnie z Wykazem Pobierania Próbek i Badań Wykonywanych przez Dział Laboratorium
9. W przypadku zlecenia przez klienta badań z poza Wykazu Pobierania Próbek i Badań Wykonywanych przez Dział Laboratorium praca może zostać przekazana innemu zewnętrznemu dostawcy usługi badań.
Przy przeglądzie zlecenia jest uzgadniany z klientem dostawca w/w usługi (pełną nazwą numerem i zakresem akredytacji) oraz metodyki badań realizowanych przez niego. Informacja o korzystaniu z usługi badań laboratoryjnych od dostawcy z zewnątrz, wraz z innymi ogólnymi warunkami realizacji zlecenia, znajduje się w „Zleceniu badań laboratoryjnych”. Akceptację warunków stanowi podpis Klienta pod zleceniem.
10. Na etapie przeglądu zlecenia, klient informowany jest o:
 - statusie normy/ metody badawczej (norma wycofana, aktualna, metoda referencyjna) w oparciu, o którą Dział Laboratorium wykonuje określone badania.
 - możliwości wykorzystania otrzymanych wyników w obszarach regulowanych prawnie.
 - możliwości stwierdzenia zgodności wyniku badania z wymaganiem/specyfikacją oraz o możliwych rozwiązaniach w zależności od jego potrzeb,
uwaga: Stwierdzenie przez laboratorium zgodności/niezgodności z wymaganiami oparte jest na zasadzie prostej akceptacji zgodnie z ISO/IEC Guide 98-4:2012:
WYNIK ZGODNY: wynik nie przekracza dopuszczalnej górnej i/lub dolnej granicy tolerancji lub zawiera się pomiędzy górną i dolną granicą tolerancji, przy czym ryzyko błędnej akceptacji określone jest na 50% w przypadku wyniku zbliżonego do granicy tolerancji i jest rozpatrywane tam gdzie to jest zasadne
 - wynik jest zgodny jeśli:
 1. **wynik badania wraz z niepewnością nie przekracza dopuszczalnej granicy i/lub dolnej granicy tolerancji lub zawiera się pomiędzy dolną i górną granicą tolerancji,**
 2. **wynik badania jest mniejszy od dopuszczalnej górnej granicy tolerancji lub większy od dolnej granicy tolerancji o wartość mniejszą lub równą niepewności badania,**
 3. **wynik badania osiąga wartość dopuszczalną granicy tolerancji dla danej niepewności badania (jeśli dotyczy)****WYNIK NIEZGODNY:** jeżeli wynik przekracza dopuszczalną górną i/lub dolną granicę tolerancji, przy czym ryzyko błędnego odrzucenia, określone jest na 50 % w przypadku wyniku zbliżonego do granicy tolerancji i jest rozpatrywane tam gdzie jest zasadne

Zatwierdził:
(data podpis)

20.10.2021

| | | |
|---|---|----------------|
|  | Podręcznik do Systemu Zarządzania w Dziale Laboratorium | Wydanie: 07 |
| | OGÓLNE WARUNKI WSPÓLPRACY Z KLIENTEM DZIAŁU LABORATORIUM | Egzemplarz: 01 |
| | Załącznik nr 8 | Strona: 2/2 |

- wynik jest niezgodny jeśli:

1. wynik badania wraz z niepewnością przekracza dopuszczalną górną lub dolną granicę tolerancji
2. wynik badania jest większy od dopuszczalnej górnej granicy tolerancji lub mniejszy od dolnej granicy tolerancji o wartość mniejszą lub równą niepewności badania

11. Klient na etapie przeglądu zlecenia podejmuje decyzję, czy potrzebuje stwierdzenie zgodności wyniku badania z wymaganiem/specyfikacją.
12. Wyniki podane zostaną w formie sprawozdania z badań, po uiszczeniu przez klienta zapłaty za realizację zlecenia.
13. W sprawozdaniu zostaną:
 - wyszczególnione użyte metody badawcze z zaznaczeniem metod akredytowanych, referencyjnych, objętych systemem zarządzania wg normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02, zatwierdzonych przez PPIS Kołobrzeg
 - niepewność pomiaru podawana zostanie dla miarodajności wyników badania lub ich zastosowania, na życzenie Klienta lub gdy ma ona znaczenie dla zgodności z wyspecyfikowanymi wartościami granicznymi.
 - podane informacje dotyczące do których wyników odnosi się stwierdzenie akceptacji zgodności oraz, które wymaganie/specyfikacja są spełnione, a które nie,
 - podana zasada podejmowania decyzji.
14. W przypadku gdy (dot. obszaru regulowanego), wynik badania otrzymany przez Dział Laboratorium będzie wykraczał poza zakres stosowania metody wdrożonej w Dziale Laboratorium i potwierdzonej akredytacją PCA nr AB 1156 (patrz zakres akredytacji), w sprawozdaniu z badań zostanie przedstawiona informacja o uzyskanym rezultacie w postaci „< wartości dolnej granicy zakresu pomiarowego [jednostka miary]” lub „> wartości górnej granicy zakresu pomiarowego [jednostka miary wraz z informacją o wartości niepewności rozszerzonej odpowiednio dla dolnej lub górnej wartości granicy zakresu pomiarowego. Informacja ta będzie z powołaniem na akredytację.
15. W zależności od obiektu badań oraz zakresu oznaczeń czas realizacji zlecenia od momentu poboru próbki wynosi:
 - analiza bakteriologiczna wody – 14 dni (kalendarzowych)
 - analiza fizykochemiczna wody – 14 dni (kalendarzowych)
 - analiza fizykochemiczna ścieków – 14 dni (kalendarzowych)
16. Cena badania ustalana jest na podstawie stawek obowiązujących w Spółce, zawartych w cennikach usług laboratoryjnych i transportowych.
17. W przypadku zmiany ogólnych warunków realizacji zlecenia, klient zostanie o tym powiadomiony.
18. Klient ma prawo złożyć pisemną reklamację w terminie 14 dni od daty otrzymania sprawozdania (w przypadku przekazania klientowi sprawozdania przesyłką pocztową decyduje data stempla pocztowego).
19. W przypadku, gdy Klient samodzielnie pobiera próbkę, Dział Laboratorium nie ponosi odpowiedzialności za pobór i warunki transportu takiej próbki.

Zatwierdził:
(data podpis)

20.10.2021